

Středisko volného času Odry

příspěvková organizace,

Komenského 517/2, 742 35 Odry

IČO: 05662567

Vnitřní směrnice č. 1

Vnitřní řád SVČ Odry

Číslo jednací:	
Spis. a skartační znak	
Vypracoval:	Bc. Dagmar Zhasilová, ředitelka SVČ
Schválil:	Bc. Dagmar Zhasilová, ředitelka SVČ
Seznámení:	Na provozní poradě projednáno dne 10.2.2025.
Platnost od:	20.02.2025
Účinnost od:	20.02.2025
Vydáním této směrnice se ruší směrnice z 11.05.2020.	

Obsah

1. Všeobecná ustanovení	3
1.1 Základní identifikační údaje.....	3
1.2 Formy a obsah zájmového vzdělávání.....	3
2. Všeobecná základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání	4
2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (účastníci, zákonní zástupci)	4
2.2 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci SVČ.....	5
3. Vnitřní režim zařízení SVČ Odry.....	6
3.1 Celoroční provoz.....	6
3.2 Denní provoz	6
3.3 Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání	7
3.4 Příchod, odchod.....	7
4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	7
5. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání.....	9
6. Závěrečná ustanovení.....	9

1. Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odstavec 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagog. pracovníků
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů

1.1 Základní identifikační údaje

Název organizace: Středisko volného času Odry, příspěvková organizace
Sídlo: Komenského 517/2, 742 35 Odry
IČO: 05662567
Zřizovatel: Město Odry, Masarykovo náměstí 25, 742 35 Odry, IČO: 00298221
Ředitel a statutár orgánu: Bc. Dagmar Zhasilová
Kontakt: 772 144 113

1.2 Formy a obsah zájmového vzdělávání

Předmětem činnosti organizace odpovídající hlavnímu účelu je poskytování zájmového vzdělávání dle ustanovení § 111 a § 118 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Předmět činnosti organizace zahrnuje zejména následující činnosti:

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování, (zájmové kroužky, kurzy, kluby)
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činnost včetně možnosti přípravy na vyučování, (taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, výstavy, výukové programy)
- táboremou činnost a další obdobnou činnost, (příměstské a pobytové tábory)
- osvětovou činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby, a činnost vedoucí k prevenci rizikového chování a výchovou k dobrovolnictví, (besedy, přednášky, ukázky záchranných a bezpečnostních složek IZS)
- individuální práci, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů, (soutěže, exkurze, vzdělávací programy)
- využití otevřené nabídky spontánních činností, (klub instruktorů)
- vzdělávací programy navazující na rámcové vzdělávací programy škol (výukové programy pro MŠ a ZŠ).

Zájmové vzdělávání v SVČ Odry se uskutečňuje formou pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.








Pro účely této směrnice se rozumí:







- pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání, které není pravidelnou denní docházkou a které se koná po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců v období školního vyučování pravidelně s výjimkou období školních prázdnin alespoň jednou za:
 - ✓ týden v rozsahu alespoň 1 hodiny, nebo
 - ✓ 2 týdny v rozsahu alespoň 2 hodin,
- nepravidelnou a příležitostnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v jiném rozsahu, než je uvedeno v předchozích bodech.

SVČ Odry zpravidla vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

2. Všeobecná základní organizační pravidla týkající se práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání

2.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání (účastníci, zákonní zástupci)

-  Každý účastník má právo na zájmové vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. Účastníci mají právo na rozvoj nadání, fyzických a rozumových schopností.
-  na respektování své individuality s přihlédnutím k jeho věku, pohlaví, případnému znevýhodnění či jiným specifickým potřebám.
-  každý účastník má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným nebo duševním násilím a nedbalým zacházením.
- Každý účastník má právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
-  na poskytnutí pomoci v nesnázích, na požádání pomoci svého vedoucího zájmového útvaru včetně podpory v případě nepochopení problematice zájmového vzdělávání.
- Každý účastník má právo na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.
-  na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou), svobodu myšlení a vyznání a přesvědčení, a to s respektem k právům a názorům ostatních.
- Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají právo na informace o chování a výsledcích činností týkajících se jejich dítěte.
-  být včas informován o pravidlech, programu a organizačních záležitostech jednotlivých aktivit.
- Účastníci mají právo přispívat svými nápady a podněty k zájmové činnosti a mohou se tak podílet na tvorbě programu zájmového útvaru. Přitom se úměrně přihlíží k jejich věku a stupni vývoje.
-  na odpočinek, svačinu či jinou formu regenerace v průběhu aktivit, a to po dohodě s vedoucím zájmového útvaru nebo vedoucím akce.

- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni dodržovat Vnitřní řád, předpisy a pokyny SVČ k ochraně zdraví a bezpečnosti, vydané v souladu s platnými právními předpisy, se kterými byli seznámeni. V případě jejich porušení může být přistoupeno k výchovným opatřením až k vyloučení z činnosti.
- Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků, vedoucích zájmových útvarů, případně dalších zaměstnanců SVČ, vydanými v souladu s právními předpisy, Vnitřním řádem SVČ Odry.
-  požádat o individuální přístup nebo podporu, pokud například potřebuje více času na zvládnutí probírané látky či činnosti.
-  sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru, ředitelce nebo jiným odpovědným osobám.
- Účastníci jsou povinni své názory a mínění vyjadřovat slušným a zdvořilým způsobem.
- Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit a sledovat jeho řádnou docházku, neúčast omluvit osobně, písemně, nebo telefonicky předem.
-  Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích svého dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na bezpečnost při provádění činnosti, nebo ohrozit další účastníky.
- Účastníci (zákonní zástupci) jsou povinni sdělit SVČ bez zbytečných odkladů změnu údajů nezbytných pro vedení školní matriky (údaje poskytované na přihlášce). Toto oznámení je možné provést také prostřednictvím online klientského účtu.
-  Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni zajistit doprovod účastníků na kroužky a po jejich skončení účastníky ve stanoveném čase a na stanoveném místě vyzvednout (pokud SVČ písemně neinformovali o tom, že nezletilý účastník může po skončení programu samostatně odejít z místa rozchodu). Vedoucí kroužku se pokusí všemi dostupnými prostředky kontaktovat zákonné zástupce účastníků v případě, že dojde k prodlení ve vyzvednutí účastníků po skončení programu.
-  Nevyzvedne-li zákonný zástupce účastníka po skončení programu nejpozději do jedné hodiny od stanoveného času ukončení programu a nebude možné navázat kontakt a dohodnout se na postupu, bude ředitel (v případě nepřítomnosti zástupce ředitele) ve spolupráci s policií ČR kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí a předá péči o nezletilého účastníka tomuto orgánu.
-  ke vstupu do budovy používat vchod k tomu určený, zazvonit, po vyzvání zaměstnancem SVČ Odry, říct důvod návštěvy a vyčkat na příchod zaměstnance SVČ Odry.

2.2 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci SVČ

- Respekt a důstojnost
Všichni účastníci komunikace se k sobě chovají s úctou, ohleduplností, respektem, názorové snášenlivostí a solidarity.
- Otevřená komunikace
Zaměstnanci SVČ poskytují rodičům a účastníkům jasné, pravdivé a srozumitelné informace o aktivitách, pravidlech a organizačních záležitostech.
Zákonní zástupci, zletilí účastníci poskytují pravdivé a aktuální informace o zdravotním stavu, speciálních potřebách, kontaktních údajích apod.).

V případě neshod nebo problémů se situace řeší v první řadě komunikací mezi příslušnými stranami (zaměstnanec – účastník – zákonný zástupce). Pokud není možné dosáhnout dohody, může být situace řešena s vedením SVČ.

Při opakovaném či závažném porušení pravidel může být účastník vyloučen z aktivit SVČ.

- Ochrana osobních údajů
Všechny osobní údaje účastníků (zdravotní dotazník) a zaměstnanců jsou chráněny v souladu s GDPR.
- Zákonní zástupci respektují pracovní dobu zaměstnanců SVČ a komunikují v odpovídajícím čase prostřednictvím určených komunikačních kanálů (telefon, email).
- Ochrana – bezpečnost
Všichni zaměstnanci budou chránit účastníky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
Zjistí-li kterýkoli pracovník, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti.

3. Vnitřní režim zařízení SVČ Odry

3.1 Celoroční provoz

- V období školního vyučování pravidelná zájmová činnost začíná zpravidla od 4. pondělí v září, nejpozději v říjnu daného roku. Práce v zájmových útvarech končí v měsíci květnu k 31. 5. nejpozději 3. pátek měsíce června.
- Ředitelka SVČ po přihlédnutí a zvážení zásadních skutečností a okolností může povolit zahájení a ukončení činnosti zájmového útvaru i v průběhu školního vyučování.
- Činnost o hlavních prázdninách je omezena pouze na příměstské tábory, pobytové tábory a jednorázové akce.

3.2 Denní provoz

- Denní provoz v SVČ Odry v období školního vyučování probíhá v rozmezí od 7:30 hod. do 20:30 hod., dle časového harmonogramu zájmové činnosti, podmínek a možností daného pracoviště SVČ.
- V dopoledních hodinách probíhají zájmové útvary pro seniory, rodiče s dětmi, vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost. V odpoledních hodinách probíhá převážně pravidelná činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti SVČ.
- Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených (šatna) a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
- Informace o změnách času kroužku, neuskutečnění schůzky se zasílá zákonným zástupcům SMS zprávou, popř. jinou komunikací, kterou si vedoucí zájmového kroužku odsouhlasí se zákonnými zástupci.
- Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí účastníci zájmového útvaru do míst určených k převlékání a přezouvání, a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ Odry.
- Schůzky zájmových útvarů pravidelné zájmové činnosti probíhají dle předem stanoveného rozvrhu. Rozvrh hodin zájmových útvarů je vyvěšen v budově SVČ.

3.3 Způsob evidence účastníků pro jednotlivé formy vzdělávání

- Do zvoleného zájmového vzdělávání je účastník přijat bez ohledu na místo jeho trvalého bydliště. Přijetí je realizováno na základě řádně vyplněné přihlášky přes clientský účet, její součástí je poučení odkazující na Vnitřní řád SVČ Odry. Přihláška je platným dokumentem školského zařízení a osobní data účastníka z ní jsou zapsána do školní matriky (IS DOMEČEK).
- Přihláška se vypisuje pouze na základě přihlášení do pravidelných forem zájmového vzdělávání, kurzů, na táborové, pobytové a v některých případech jednodenní akce. V jiných případech se přihláška nevypisuje.
- Na akce, kde je počítáno s návštěvou široké veřejnosti, s návštěvou velkého objemu účastníků se vychází z kvalifikovaného odhadu, popř. se účastníci podepisují do prezenčních listin opatřených hlavičkou zařízení - pokud to umožní program akce.
- Zaplacení úplaty na dané období se řídí Vnitřní směrnici na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v platném znění.

3.4 Příchod, odchod

- SVČ Odry zodpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví účastníka zájmového vzdělávání v době trvání zájmového vzdělávání dle stanoveného rozvrhu hodin zájmových útvarů a na akcích a táborech pořádaných SVČ, kteří byli přihlášení přes clientské centrum, popř. písemná přihláška.
- V případě, že si zákonný zástupce přeje doprovod svého dítěte do zájmového kroužku pedagogickým pracovníkem (vedoucím kroužku), je nutné, aby oslovil daného pedagoga a doprovod si domluvil. Vše musí být stvrzeno podpisem. Pedagog není povinen zákonnému zástupci vyhovět.
- SVČ Odry není odpovědné za účastníka zájmového vzdělávání během jeho cesty do zařízení a ze zařízení.
- Neodpovídá za účastníka zájmového vzdělávání ani tehdy, poruší-li svým chováním Vnitřní řád SVČ, se kterým byl seznámen a příslušný pedagogický či vedoucí pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Školský zákon a související vyhlášky a nařízení vlády, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.

Všichni účastníci zájmového vzdělávání SVČ Odry jsou povinni:

- Seznámit se s Vnitřním řádem SVČ Odry a dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Poučení o BOZP, PO stvrdit svým podpisem (v rámci možností svému věku).

- Ve všech prostorách pro zájmovou činnost dodržovat provozní řády a pokyny vedoucích zájmových útvarů.
- V případě úrazu a jiných závažných událostí, vše hlásit ihned vedoucímu zájmového útvaru a to i v případě, že úraz nebyl způsoben jemu.
- Dodržovat v budově SVČ Odry (ostatních míst výkonu vzdělávací činnosti) zákaz kouření (včetně elektronických cigaret) a návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování).
- Nevnášet do budovy SVČ Odry (ostatních míst výkonu vzdělávací činnosti) věci, které nesouvisí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné (zbraně, pyrotechnika, chemické látky a jakékoliv předměty, které by ohrozily zdraví nebo život) - porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu.

Všichni zaměstnanci SVČ Odry (interní, externí) jsou povinni:

- Na začátku školního roku v úvodní hodině, kdy jsou pozváni zákonní zástupci účastníků, provádět základní poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví (BOZP), seznámit je s Vnitřním řádem SVČ Odry a ostatními pravidly zájmové činnosti.
- Poučení účastníků o BOZP, seznámení s Vnitřním řádem SVČ Odry, provádět také v úvodní hodině a provést písemný záznam do elek. deníku zájmového útvaru (ZÚ).
- V případě dalšího nového účastníka, který přichází do ZÚ v průběhu roku. Znovu provést poučení a seznámení s Vnitřním řádem. Opět zapsat do el. deníku ZÚ.
- V případě zvýšeného bezpečnostního rizika (práce s elektrickým nářadím, náročné sportovní činnosti apod. poučení provádět průběžně během roku.
- Všichni účastníci podepíší (dle svých možností) podpisový arch za který nese odpovědnost vedoucí ZÚ (případně pověřený interní pedagog).
- Při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;
- Seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy SVČ Odry k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování.
- Trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnosti, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet.
- V případě zjištěných závad v prostorách, kde je prováděna činnost, hlásit stav ředitelce SVČ, případně zástupkyni ředitelky SVČ. Závada musí být odstraněna.
- V nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku.
- Ve stanovených termínech (začátek školního roku) se účastnit školení BOZP, PO, zkušební evakuace z budovy aj.
- Při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.
- V případě vážného úrazu účastníka je nutné dodržovat postup. Informovat zákonného zástupce, v případě ohrožení zdraví zavolat záchranku, informovat ředitelku SVČ Odry.
- Všechny úrazy zapisovat do Knihy úrazů, externí vedoucí zapíše do elekt. deníku ZÚ, kdy interní pedagog, který má na starost ZÚ úraz přepíše do Knihy úrazů.

- Všichni pracovníci SVČ Odry, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci jsou povinni všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány.
- Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání SVČ Odry.
- Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení SVČ Odry. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení DDM tuto skutečnost Policii ČR.

5. Podmínky ukončování zájmového vzdělávání

- Zájmové vzdělávání není zakončování zkouškou, o jeho ukončení se nevydává účastníkům doklad.
- Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost, která probíhá v zájmových útvarech, a zájmové činnosti pravidelné je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti vedoucího daného kroužku.
- Na žádost zákonného zástupce nebo plnoletého účastníka lze vystavit potvrzení o absolvování zájmové činnosti, které bývá často vyžadováno uchazeči o studium na středních školách.

6. Závěrečná ustanovení

- Změny a doplňky této směrnice podléhají schválení ředitelce organizace.
- Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání v SVČ Odry a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- Externí vedoucí zájmových útvarů budou seznámeni s tímto řádem na poradě externích pracovníků nebo osobně ředitelkou SVČ, popř. pověřeným pracovníkem nebo na webových stránkách SVČ Odry.
- S tímto Vnitřním řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni pracovníci. Případná jeho neznalost nezbavuje pracovníka odpovědnosti.
- Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb., zveřejňuje ředitelka SVČ Odry tento Vnitřní řád následujícím způsobem: umístěním ve vstupních prostorách pracoviště SVČ Odry a na webových stránkách zařízení, klientské centrum „Domeček“.

V Odrách, dne

.....

Bc. Dagmar Zhasilová, ředitelka SVČ Odry