

Vnitřní směrnice č.2/2017 na stanovení úplaty za zájmové vzdělávání

Číslo jednací:	
Vypracoval:	Bc. Dagmar Zhasilová
Schválil:	Bc. Dagmar Zhasilová
Počet příloh:	0
Účinnost od:	1.2. 2018

Ředitelka Střediska volného času Odry (dále jen „středisko“) vydává tuto směrnici k poskytování úplaty za zájmové vzdělání dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a § 13 vyhlášky MŠMT č. 74/2005 SB., o zájmovém vzdělávání.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka, účastní-li se účastník zájmové vzdělávání. Pro výši úplaty je určující finanční náročnost jednotlivých druhů činností.

Čl. 2 Pravidelná zájmová činnost

2.1 Druhy úplaty

- úplata pravidelné zájmové činnosti je celoroční
- na žádost zákonného zástupce, úplatu může ředitelka rozdělit do více splátek

2.2 Placení úplaty

- úplatu za pravidelnou zájmovou činnost hradí zákonný zástupce dítěte nebo účastník (dále jen „plátce“), který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí v zájmovém kroužku a zavazuje se uhradit úplatu ve stanovené výši;
- úplata musí být uhrazena na celý rok, nejpozději do 20.11.. V případě, že úplata není provedena, nesmí dítě kroužek navštěvovat;
- úplata je splatná v hotovosti na pokladně střediska nebo na účet SVČ Odry (do zprávy pro příjemce se uvádí jméno a příjmení účastníka + název kroužku);
- pokud úplata není uhrazena dle výše uvedeného, přistoupí SVČ Odry k vymáhání pohledávky dle platné legislativy;
- odhlášení účastníka se zájmového kroužku lze pouze písemnou formou vedení SVČ Odry

2.3 Výše úplaty

- výše úplaty pravidelné zájmové činnosti je stanovena ředitelkou střediska na každý školní rok zvlášť dle aktuální kalkulace úplaty za ZÚ.

2.4 Vrácení úplaty

- úplata za pravidelnou zájmovou činnost se nevrací, mimo následujícího:
- v prvním pololetí do třech (včetně) schůzek ZÚ je možno zažádat o odhlášení účastníka a vrácení uhrazené částky
- za druhé pololetí školního roku je vrácení uhrazené částky na základě žádosti zákonného zástupce.

Čl. 3 Příležitostná činnost

3.1 Placení úplaty

- úplatu za příležitostnou zájmovou činnost hradí plátce na základě účasti na akci příležitostné činnosti (dále jen „akci“);
- úplata musí být uhrazena před vstupem účastníka na akci;
- úplata je splatná vždy v hotovosti na danou akci;
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolen vstup na danou akci.

3.2 Výše úplaty

- výše úplaty příležitostné zájmové činnosti je stanovena vedoucím akce (dle kalkulace)

3.3 Vrácení úplaty

- úplata se vrací v případě, že je náhradník na akci
- nebo částečně (odpočítají se poplatky např. za dopravu,...)
- nevrací se vůbec v den konání akce, kdy nejde sehnat náhradníka

Čl. 4 Táburová a pobytová činnost

4.1 Druhy úplaty

- úplata táburové nebo pobytové činnosti je hrazena:
 - v jedné částce (bez zálohy)
 - ve dvou splátkách (minimální záloha u pobytových táborů 1000 Kč, u příměstských táborů a soustředění 500 Kč)

4.2 Placení úplaty

- úplatu za táburovou a pobytovou činnost hradí plátce, který na základě podané přihlášky souhlasí s účastí na táboře nebo pobytové akci (dále jen „táboře“);
- platba za tábor musí být uhrazena nejpozději do 21.5. (včetně);
- úplata je splatná v hotovosti na pokladně střediska, nebo převodem na účet střediska;
- pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši, nebude mu povolena účast na táboře.

4.3 Výše úplaty

- výše úplaty táburové a pobytové činnosti se provádí na základě propozic na každý tábor zvlášť dle aktuálního plánu táborů, který předkládají hlavní vedoucí tábora.

4.4 Vrácení úplaty

- Uhrazená úplata za tábory se vrací dle Všeobecných podmínek – táborová činnost (bod 3.), nebo důvod dle čl.6.

Čl. 5 Další činnost (osvětová, informační a individuální)

Další činnost střediska se řídí dle článků 2-4 tohoto pokynu.

Čl. 6 Podmínky snížení a prominutí úplaty podle § 11 Vyhlášky č.74 /2005

Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce SVČ

Čl. 7 Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.2.2018. Tímto pozbývá platnosti směrnice ze dne 1. 9. 2017.

Bc. Dagmar Zhasilová
ředitelka SVČ Odry, p. o.